

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Protocollo di sicurezza anti-contagio tutele della salute e sicurezza sul lavoro che indicano le azioni atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro contribuendo, altresì, alla prevenzione della diffusione dell'epidemia.

- Circolare del Ministero della Salute n. 5543 del 22/02/2020
- Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22/05/202
- Ordinanza del 27 aprile 2020 Regione Emilia-Romagna

| | |
|----------------------------|---|
| Comune di: | Fidenza |
| Impresa: | STUDIO DI PSICOLOGIA DELLA DOTT.SSA PATRIZIA MARZOLA |
| Sede: | Viccolo Zuccheri, 11 |
| Attività svolta: | Psicologa |
| Ambienti di lavoro: | Locali ad uso studio |

Fidenza 15 giugno 2020

Firma

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">Dott.ssa Patrizia Marzola Ordine Psicologi E.R. N° albo 3524 P.I. 02286890344</p> <p>Studio Vicolo Zuccheri, 11 43036 Fidenza (Pr) Tel. 0524 202361 Cel. 328 1971882 Mail info@patriziamarzola.it</p> |
|--|

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 26 aprile 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02352) (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020)

“Nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive”

Decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 *“Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*
DPCM del 17 maggio 2020 recante *“Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”.*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE Delibera Num. 404 del 27/04/2020 4/2020

Premessa

Con Ordinanza del 27 aprile 2020 la Regione Emilia-Romagna ha disposto che, a far data dal 28 aprile 2020, “è consentita da parte delle strutture del sistema sanitario pubblico e privato l'erogazione di prestazioni anche programmabili e non urgenti”. Per questa ragione, è possibile affermare che per gli psicologi sia ora possibile gradualmente riprendere lo svolgimento in presenza non soltanto delle attività indifferibili, ma anche di quelle programmabili e che non rivestono carattere di urgenza.

Sabato 14 marzo 2020, è stato sottoscritto il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”.

Il Protocollo è stato sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che - in relazione alle attività professionali e alle attività produttive - raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali.

Il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo.

Il documento, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero della Salute, contiene linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, ovverosia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro,

La prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione.

Assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;

1- INFORMAZIONE

La scrivente Dott.ssa Patrizia Marzola, titolare dello studio, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa chiunque entri nello studio circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi.

All'ingresso è stato esposto il regolamento stabilito sulla base della specifica attività, le modalità di ingresso, seguendo il protocollo condiviso, esse riguardano:

1. **L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. **La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso** o di poter permanere nell'ambiente di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
3. **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità** e del datore di lavoro nel fare accesso nell'ambiente di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. **L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
5. **L'impegno a rispettare le buone pratiche igieniche e le misure di distanziamento sociale**

1- MODALITA' DI INGRESSO ALLO STUDIO

1. I CLIENTI prima dell'accesso, potrebbero essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°,

NON SARÀ CONSENTITO L'ACCESSO

Le persone in tale condizione, *nel rispetto della normativa sulla privacy vigente*¹, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

La scrivente – Dott.ssa Patrizia Marzola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Emilia-Romagna: 800 033 033

2. **I gentili clienti sono informati** sul fatto che: **è precluso l'accesso a chi**, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS Per questi casi si fa riferimento al Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).
3. **NORMATIVA PRIVACY** per la tutela dei dati personali. Ad ogni cliente, qualora venga misurata la temperatura corporea, viene consegnata l'informativa sul trattamento dei dati personali. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali. Al cliente viene consegnato il modello nel quale si dichiara che: si rileva la temperatura, MA tale dato NON viene registrato. **È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali.**

¹ Sarà consegnato loro il modulo Privacy

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AMBIENTE DI LAVORO

- **Nel caso in cui una persona presente in negozio** sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Datore di lavoro
- Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali.
- Il titolare procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- **Emilia-Romagna:** 800 033 033
- L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

| |
|--|
| 2- GESTIONE ENTRATA E USCITA DALLO STUDIO |
|--|

- Gli accessi sono regolati in modo tale da NON creare assembramenti
- È VIETATO L'USO DELLA SALA DI ATTESA
- L'attività è svolta solo previo appuntamento
- L'accesso è consentito un solo cliente per volta
- **NB: gli appuntamenti vengono presi rispettando i tempi di pulizia e di ricambio d'aria**

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- è obbligatorio che le persone presenti in studio adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- lo studio mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- **E' OBBLIGATORIO** l'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale
- **IN STUDIO SI ACCEDE SOLO CON LA MASCHERINA**

Per questi motivi: le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

- c) è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS
(https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf)

3- MISURE ORGANIZZATIVE

Come lavorare in sicurezza

- l'accesso allo studio dovrà avvenire previo appuntamento telefonico;
- appuntamenti separati temporalmente. Vengono evitati gli incroci di persone in entrata e uscita
- per l'accesso è obbligato indossare la mascherina chirurgica, che andrà tenuta in ogni momento di permanenza nei locali
- in studio la distanza tra professionista e cliente è di 3 metri
- a fine colloquio il cliente sarà accompagnato all'uscita
- la lista delle persone che accedono allo studio è registrata sull'agenda degli appuntamenti che viene conservata per tutti gli anni solari.

4- DISPOSIZIONI CARATTERE IGIENICO-SANITARIO

Pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dell'impresa, si procede alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

- Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia leggere attentamente le istruzioni e rispettare i dosaggi d'uso raccomandati sulle confezioni (si vedano simboli di pericolo sulle etichette);
- Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti;
- Le postazioni vengono igienizzate dopo ogni colloquio tra un cliente e quello successivo
- La sanificazione dello studio avviene dopo ogni cliente
- La disinfezione dei servizi igienici avviene dopo ogni utilizzo
- Sono stati posizionati soluzioni disinfettanti all'ingresso e vicino al cliente

Ricambio dell'aria

- È garantito un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti
- Le finestre sono aperte regolarmente, più volte al giorno e dopo l'uscita del cliente

PULIZIA DEI LOCALI

Due volte al giorno (e quando necessario) i pavimenti dello studio vengono puliti con **GD90**: disinfettante, germicida, virucida, detergente (la scheda tecnica è conservata in studio).

I servizi igienici vengono igienizzati dopo ogni utilizzo con GD90.

Le superfici (tavoli, sedie, poltroncine, maniglie delle porte) vengono igienizzate con il prodotto VALSAN igienizzante alcolico (la scheda tecnica è conservata in studio).